



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO**



ESCUELA PREPARATORIA OF. NO. 82 “JOSE REVUELTAS”

**“Hay que alcanzar la exaltación verdadera, para lograrlo,
hay que ser serenos, sin prisas estudiar, trabajar y disciplinarse”**

PROFR. JUAN GERARDO BRITO BARRERA

INFORMATICA II

LA VENTANA DE EXCEL



BOTONES DE ACCESO RAPIDO

BARRA DE TITULO

COLUMNA

BOTONES DE CONTROL

BOTON DE OFFICE

PESTAÑAS DE LA BANDA DE OPCIONES

BANDA O CINTA DE OPCIONES

C ELDA

BARRA DE FORMULAS

HOJA DE CÁLCULO

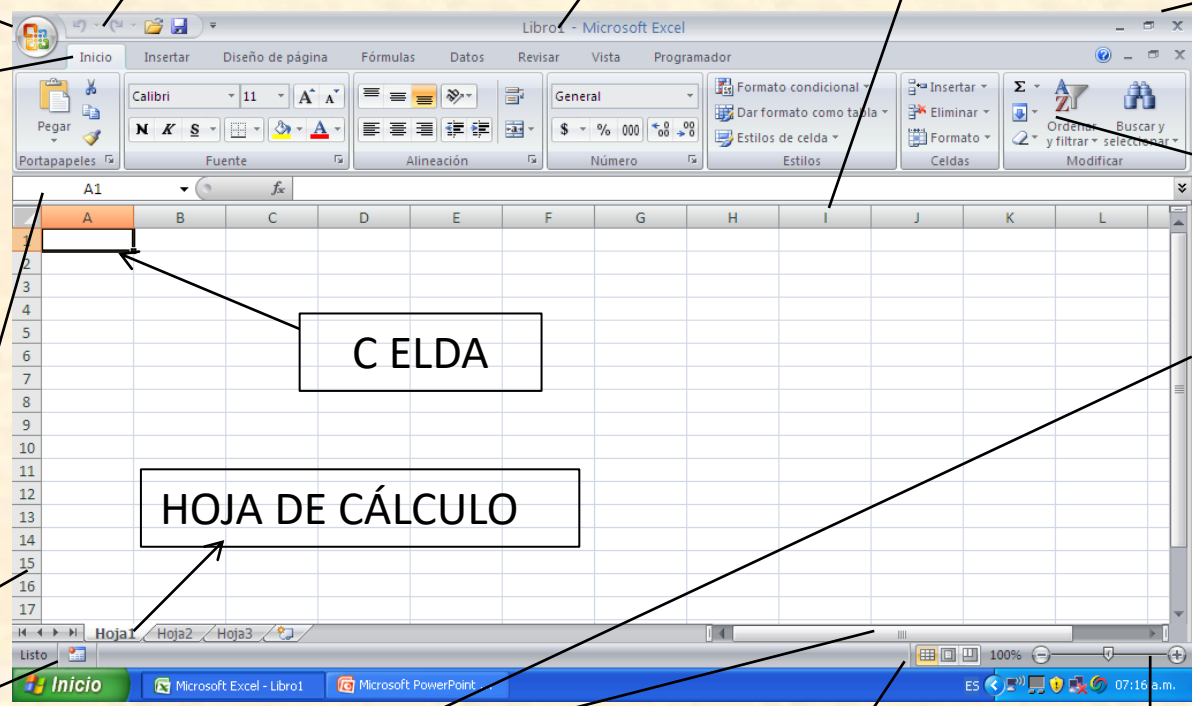
FILA

BARRA DE ESTADO

DESPLAZADORES

VISTAS

ZOOM





BOTON DE OFFICE



Contiene las funciones principales para trabajar con los archivos de Excel como son: abrir, guardar, imprimir, nuevo, entre otros



BOTONES DE ACCESO RAPIDO



Son las funciones principales que un usuario coloca para seleccionar una tarea inmediata.





BARRA DE TITULO

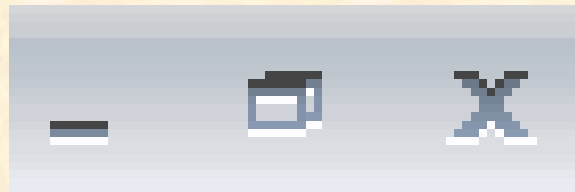
Libro1 - Microsoft Excel

Nos indica el nombre del programa y el nombre del archivo que se esta usando





BOTONES DE CONTROL

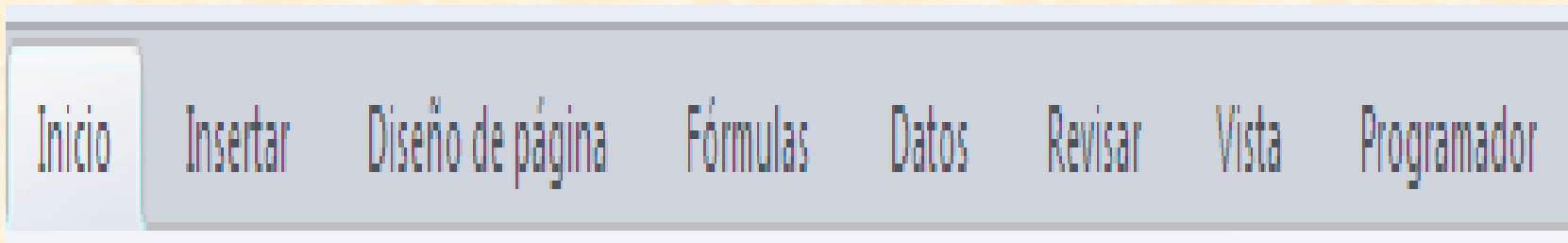


Controla las funciones de la ventana de Excel como: minimizar, restaurar, maximizar y cerrar programa





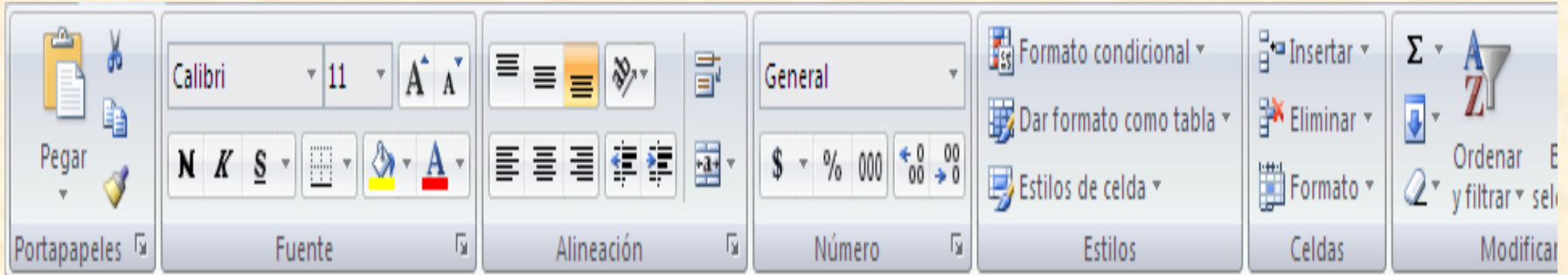
PESTAÑAS DE LA BANDA DE OPCIONES



Indica como están agrupadas las opciones de cada una de las funciones que contiene Excel



BANDA O CINTA DE OPCIONES

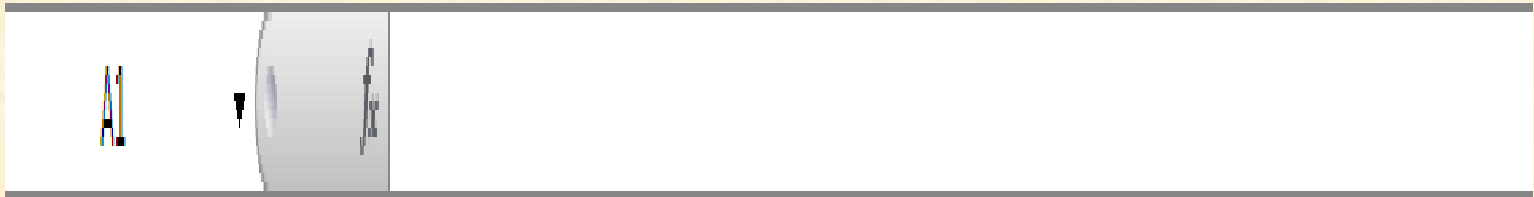


Muestra el contenido de las opciones del programa de cada una de las pestañas que tiene Excel, para su aplicación





BARRA DE FORMULAS

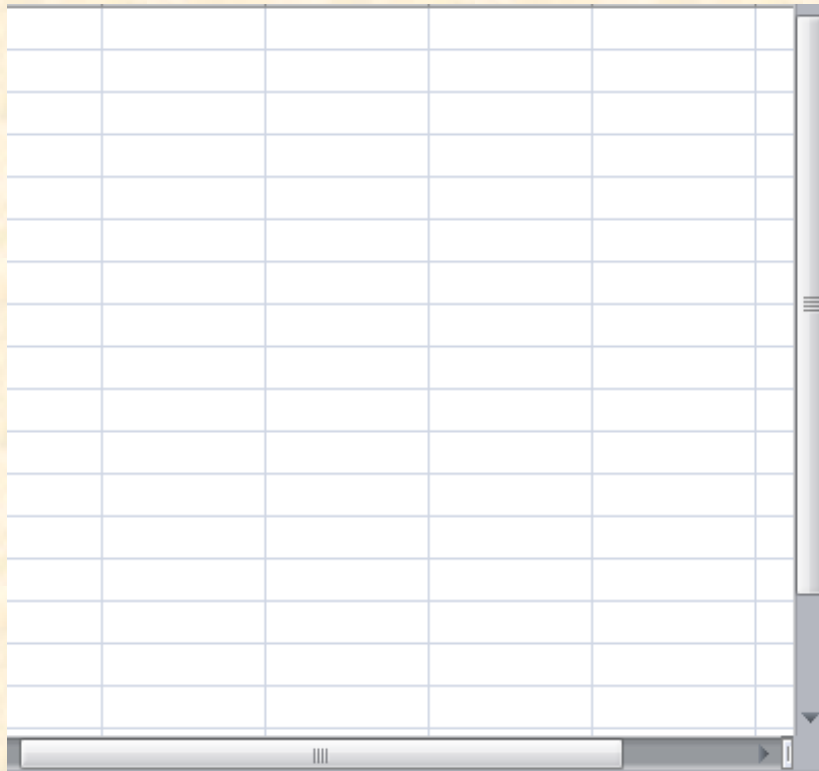


Muestra el contenido de una celda activa, además de que permite insertar funciones en la celda





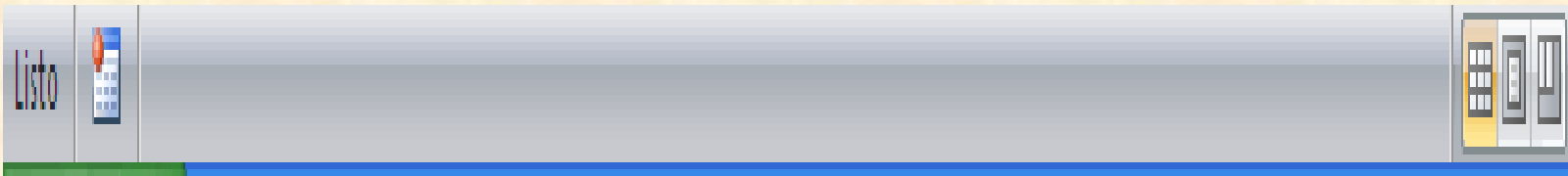
DESPLAZADORES



Permite mover al usuario en lo largo y lo ancho de la hoja de cálculo



BARRA DE ESTADO

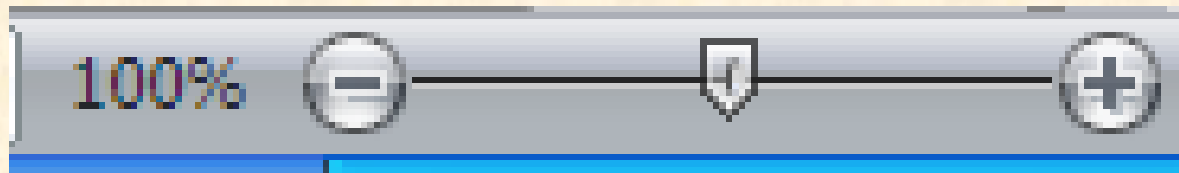


Indica las acciones que se están realizando en la hoja de cálculo y se puede configurar al darle clic derecho sobre la barra





ZOOM



Acercar o alejar la pantalla , es decir
para ver más de cerca una celda o
alejar las celdas





FILA

1												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

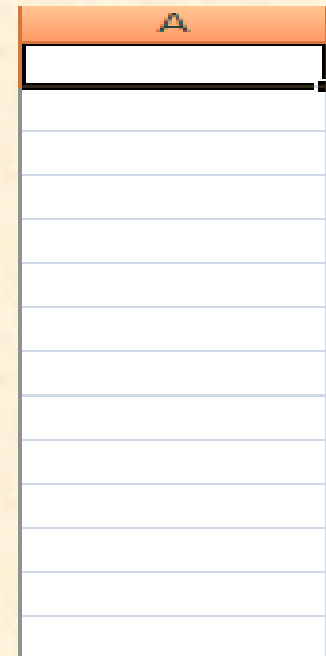
Es un conjunto de celdas acomodadas en forma horizontal, están representadas con un numero





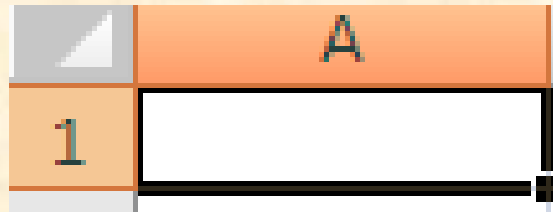
COLUMNA

Es un conjunto de celdas apiladas en forma vertical, y están representadas con una letra





CELDA



Es la intersección de una columna y una fila, para hacer referencia a una celda se dice primero la columna y luego la fila, es decir primero la letra y luego el número, por ejemplo la celda mostrada en esta diapositiva tiene la referencia A1





Recuerda que:



- Todas las formulas en Excel comienzan con el signo =
- Una formula esta desarrollada por el usuario
- Las funciones ya están preestablecidas en Excel.
- Para obtener la fecha de hoy en Excel es: =hoy()
- Para obtener la hora y fecha de este momento es: =ahora()



Recuerda que:



- **Para contar** el número **de** celdas **de** un rango que cumplan con un criterio establecido es:
`=contar.si(rango,criterio)`
- Es importante que recuerdes la forma de obtener el porcentaje de un evento. O inclusive su igualdad. $0.9 = 0.90 = 90/100 = 90\%$

Cursores en Excel

Forma

Usada para:



Seleccionar una celda o rango



Arrastrar la celda o el rango seleccionados.

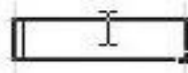
o



arrastrar una selección cuando el puntero se encuentra encima del borde de lo que se está seleccionando, con la forma Mover.



Llenar (copiar valores dentro de las celdas a través de las que arrastra) o llenar series (copia un diseño de valores, como el llenado de los días de la semana)



Ingresar o editar datos. El cursor (línea vertical dentro de la celda) titila.



Redimensionar columna



Redimensionar fila



Copiar los formatos de celdas con la herramienta, Copiar Formato



Por su atención:

