



Gobierno del
Estado de México

"Hay que alcanzar la exaltación verdadera, para lograrlo, hay que
ser serenos, sin prisas, estudiar, trabajar y disciplinarse"

Profesor: Juan Gerardo Brito Barrera

Materia Gestión de archivos de texto

<http://www.jgbb.com.mx>

3er. semestre grupo: _____ turno: _____ Maquina: _____

Alumno: _____ fecha: _____

Correo electrónico (e-mail): _____

Practica No. 16

Tema: Diseño



Esta práctica se deberá realizar en OnlyOffice con las siguientes 10 características.

1. En la primera hoja realiza una Portada, con los datos siguientes:

Nombre de la escuela y logos de la Prepa y del Gobierno del Estado de México.

Eslogan

Materia

Tema: Diseño en Onlyoffice

Profesor

Alumno

Semestre, grupo, turno

2do. Bimestre

Ciclo escolar

Imagen alusiva al diseño.

2. Coloca márgenes personalizados según tu grupo:

Grupo	Superior	Inferior	Izquierda	Derecha		Grupo	Superior	Inferior	Izquierda	Derecha
3-3 tm	1 cm	1 cm	1.5 cm	1.5 cm		3-2 tv	3 cm	3 cm	2.5 cm	2.5 cm
3-4 tm	2 cm	2 cm	1.5 cm	1.5 cm		3-3 tv	1.5 cm	1.5 cm	2 cm	2 cm
3-5 tm	1.5 cm	1.5 cm	1.5 cm	1.5 cm		3-4 tv	2 cm	2 cm	3 cm	3 cm
3-1 tv	2.5 cm	2.5 cm	2 cm	2 cm		3-5 tv	2.5 cm	1.5 cm	2 cm	2.5 cm

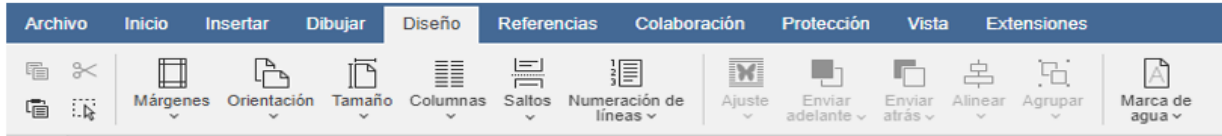
3. La orientación debe ser vertical y el tamaño carta

4. Coloca una marca de agua según tu grupo

Grupo	Marca de Agua		Grupo	Marca de Agua
3-3 tm	URGENTE 3-3 TM		3-2 tv	ORIGINAL 3-2 TV
3-4 tm	ULTRASECRETO 3-4 TM		3-3 tv	EJEMPLO 3-3 TV
3-5 tm	PRIORITARIO 3-5 TM		3-4 tv	COPIA 3-4 TV
3-1 tv	PERSONAL 3-1 TM		3-5 tv	CONFIDENCIAL 3-5 TV

5. Captura el siguiente texto, junto con su imagen:

El Diseño de página es un elemento que se encuentra en las pestañas de la banda de opciones y que su principal función es proporcionar las actividades para que el documento tenga los márgenes que el usuario necesita, la orientación de la hoja, el tamaño de la hoja, las columnas que requiera el documento que por lo regular es una, ajustes de la imagen, y marcas de agua en el documento, esta es la banda de opciones del diseño:



Indica el tamaño de los márgenes del documento

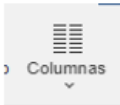


Indica la orientación del documento, puede ser: horizontal o vertical.



Indica el tamaño de la hoja

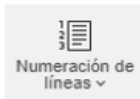
Activar W
Ve a Configu



Indica las columnas que puede tener el documento, que por lo regular es una.



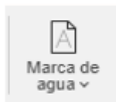
Se puede realizar un salto de página, o un salto de columna o un salto de sección.



Permite numerar las líneas



Ajusta una imagen, con la instrucción ajuste de texto.



Coloca una marca de agua al documento.

6. No se acepta imagen, el texto debe de tener las siguientes modalidades:

Grupo	Fuente	Tamaño		Grupo	Fuente	Tamaño
3-3 tm	Arial	11		3-2 tv	Carlito	15
3-4 tm	Calibri	12		3-3 tv	Century	11.5
3-5 tm	Times new Roman	13		3-4 tv	Daytona	12.5
3-1 tv	Bembo	14		3-5 tv	Inconsolata	13.5

7. Coloca tu nombre en encabezado, y coloca el número de página en la parte inferior a la izquierda.

8. Guarda el documento con tu nombre completo, tu grupo y turno, súbelo a classroom es ahí donde se te calificará.

Realizo las siguientes 8 actividades	Realizo 5 de las 8 actividades	Realizo 3 de las 8 actividades
1. Una portada 2. Margenes 3. Orientación y tamaño 4. Marca de agua 5. Realizo el texto (no imagen) 6. Tiene la fuente y tamaño 7. Coloco su nombre y número de página 8. Guardo el documento con su nombre completo, grupo y turno.	1. Una portada 2. Margenes 3. Orientación y tamaño 4. Marca de agua 5. Realizo el texto (no imagen) 6. Tiene la fuente y tamaño 7. Coloco su nombre y número de página 8. Guardo el documento con su nombre completo, grupo y turno.	1. Una portada 2. Margenes 3. Orientación y tamaño 4. Marca de agua 5. Realizo el texto (no imagen) 6. Tiene la fuente y tamaño 7. Coloco su nombre y número de página 8. Guardo el documento con su nombre completo, grupo y turno.
100	66	33