



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO**



ESCUELA PREPARATORIA OF. NO. 82 “JOSE REVUELTAS”

**“Hay que alcanzar la exaltación verdadera, para lograrlo,
hay que ser serenos, sin prisas estudiar, trabajar y disciplinarse”**

PROFR. JUAN GERARDO BRITO BARRERA

INFORMATICA Y COMPUTACION I

LA VENTANA DE WORD



BOTON DE OFFICE

BOTONES DE ACCESO RAPIDO

BARRA DE TITULO

REGLA

BOTONES DE CONTROL

PESTAÑAS DE LA BANDA DE OPCIONES

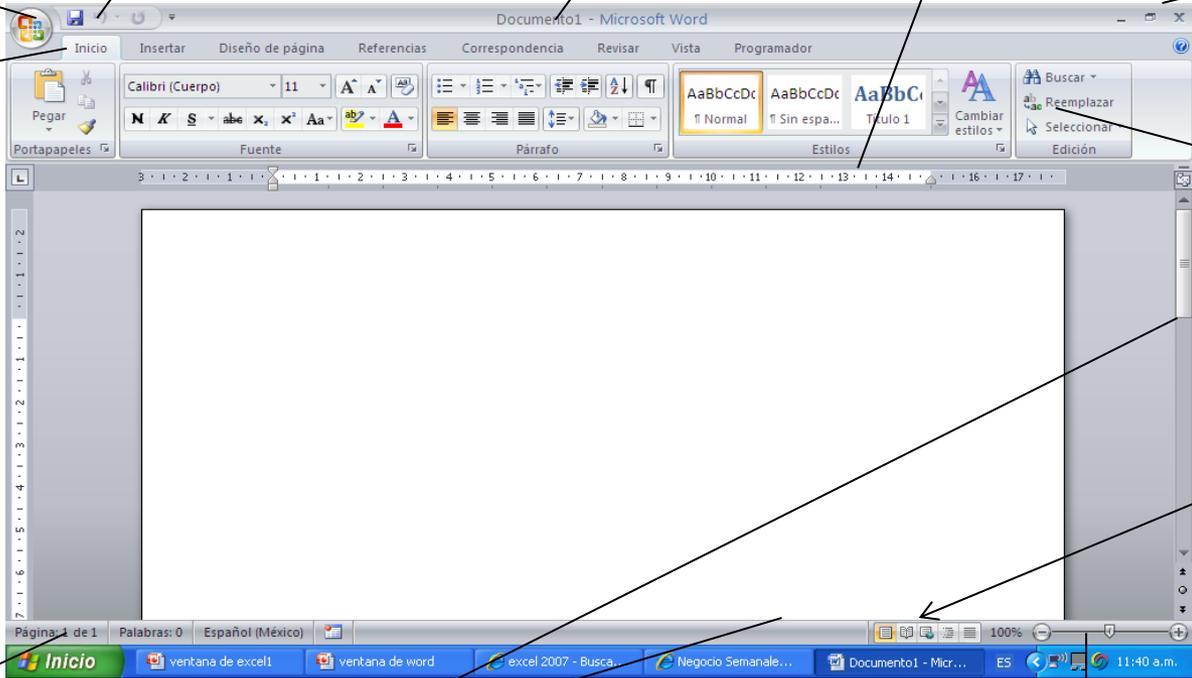
BANDA O CINTA DE OPCIONES

Vistas

BARRA DE ESTADO

DESPLAZADORES

ZOOM





BOTON DE OFFICE



Contiene las funciones principales de Word como son: abrir, guardar, imprimir, nuevo, entre otros.





BOTONES DE ACCESO RAPIDO



Son las funciones principales que un usuario coloca para seleccionar una tarea inmediata.





BARRA DE TITULO

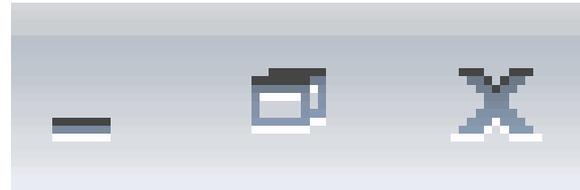
Documento1 - Microsoft Word

Nos indica el nombre del programa y el nombre del archivo que se esta usando





BOTONES DE CONTROL



Controla las funciones de la ventana de Word como: minimizar, restaurar, maximizar y cerrar programa





PESTAÑAS DE LA BANDA DE OPCIONES

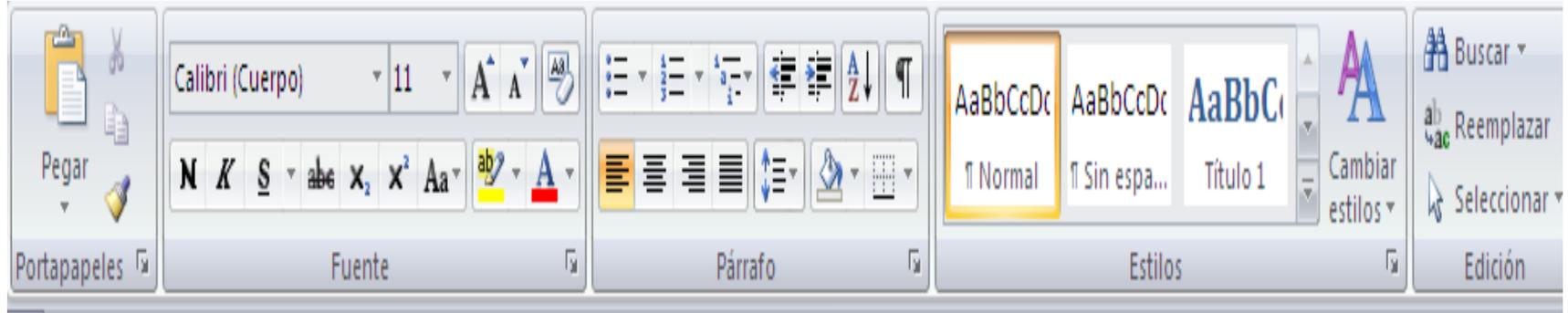


Indica como están agrupadas las opciones de cada una de las funciones que contiene Word





BANDA O CINTA DE OPCIONES

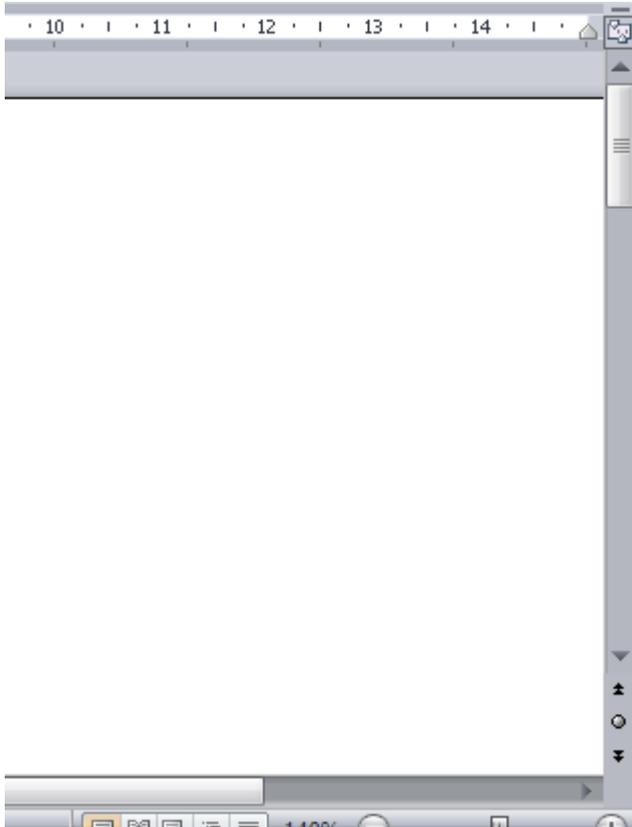


Muestra el contenido de las opciones del programa de cada una de las pestañas que tiene Word, para su aplicación





DESPLAZADORES

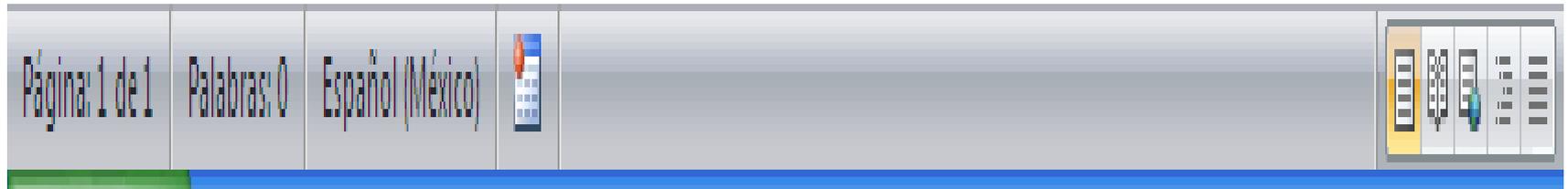


Permite mover al usuario en lo largo y lo ancho de las hojas de Word





BARRA DE ESTADO



Indica las acciones que se están realizando en el área de trabajo de Word y se puede configurar al darle clic derecho sobre la barra





ZOOM

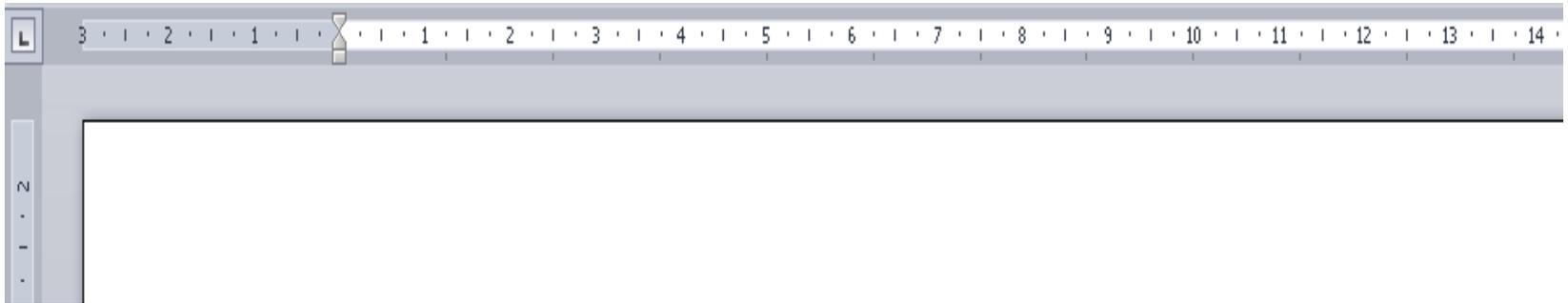


Acercar o alejar la pantalla , es decir par ver mas de cerca o lejos los contenidos de la o las hojas de Word.





REGLA



Se utilizan para alinear textos, gráficos, tablas, y otro elementos en un documento además de configurar los tabuladores.

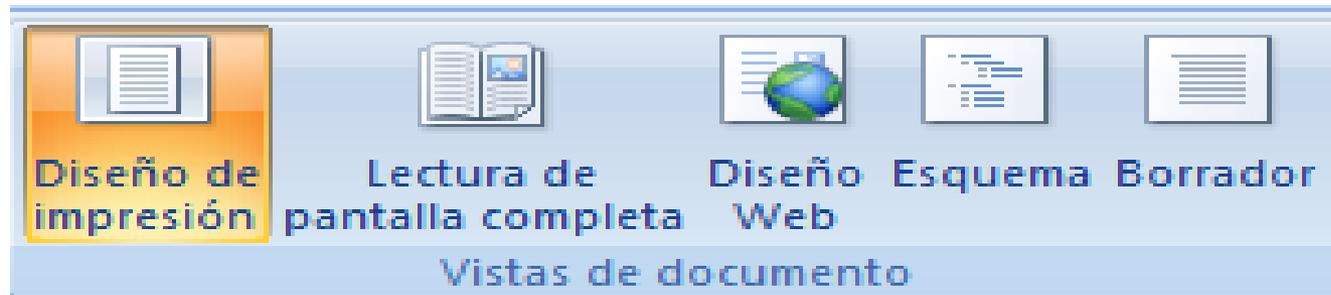




VISTAS DEL DOCUMENTO



- Muestra las formas en las que podemos ver el documento como:





Computadora

- Es una máquina electrónica que recibe y procesa datos para convertirla en información, y mostrarla en algunos de los medios con los que cuenta.

Tecnologías de la Información y comunicación

Son instrumentos y procesos utilizados para recuperar, almacenar, organizar, manejar, producir, presentar e intercambiar información por medios electrónicos y automáticos.



Procesador de textos



- Es una aplicación informática para crear o modificar documentos escritos por medio de una computadora.

Microsoft Word

Es un procesador de textos de la empresa Microsoft de la suite Office que permite crear o modificar textos por medio de una computadora.



Informática



- Es el procesamiento automático de la información mediante dispositivos electrónicos y sistemas computacionales.



Por su atención:

