



Gobierno del
Estado de México

Escuela Preparatoria Oficial No. 82

“José Revueltas”

“Hay que alcanzar la exaltación verdadera, para lograrlo, hay que ser serenos, sin prisas, estudiar, trabajar y disciplinarse”



Profesor: Juan Gerardo Brito Barrera

Materia: Gestión de archivos de texto

<http://www.jgbb.com.mx>

3er. semestre grupo:

Lectura de Macros

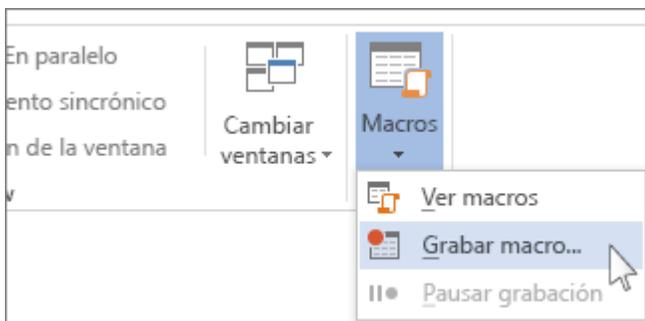
Macros en Word:

Definición: Son una serie de pasos y/o instrucciones que se agrupan en un ícono o en una combinación de teclas, para realizar una tarea que comúnmente se lleva a cabo, al ejecutarlo se ahorra tiempo al estarlo haciendo cada vez que se necesite.

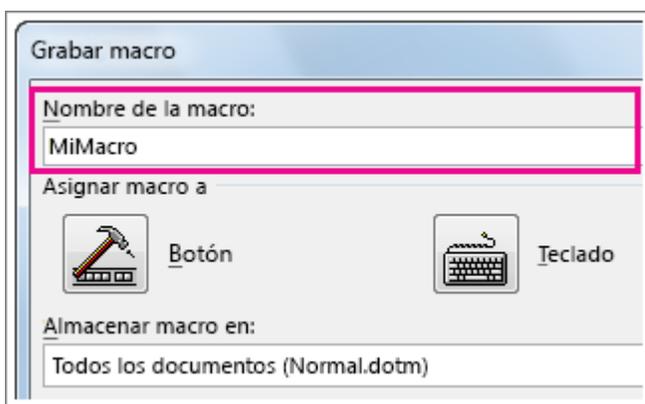
Existen dos formas de grabar una Macro: en un botón de la barra de herramientas de acceso rápido o presionando una combinación de teclas.

Grabar una macro con un botón. (ícono)

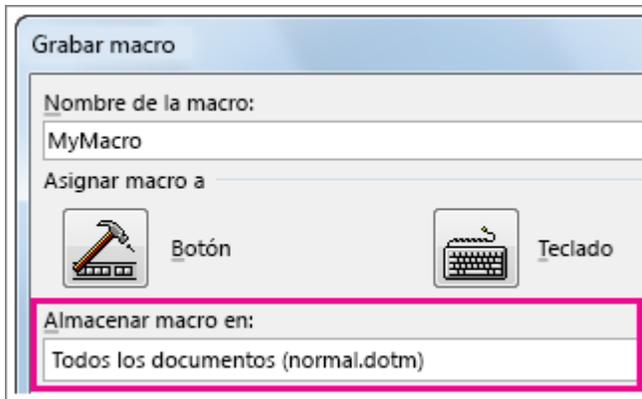
1. Haga clic en **Vista > Macros > Grabar macro**.



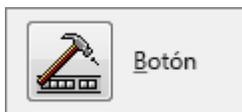
2. Escriba un nombre para la macro.



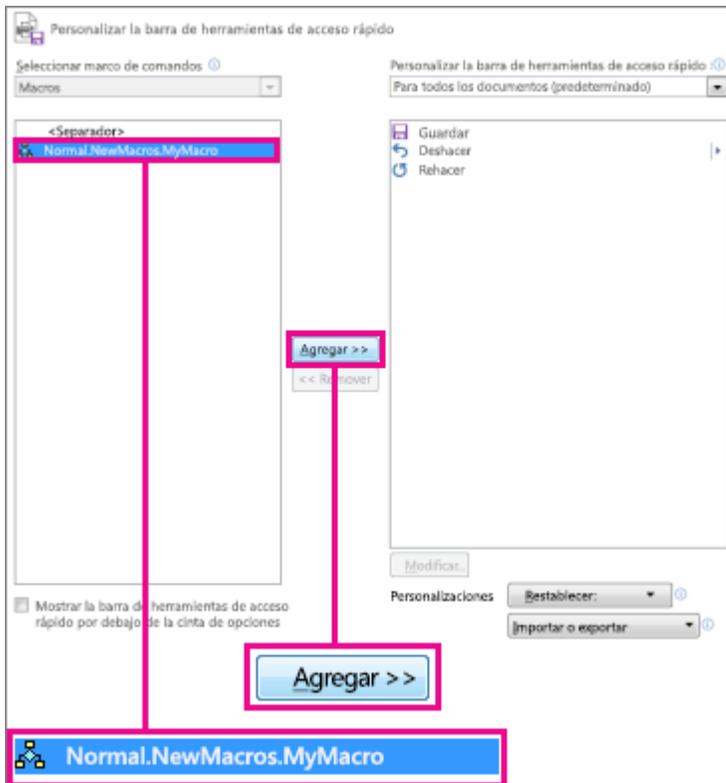
3. Para usar esta macro en futuros documentos, asegúrese de que el cuadro **Guardar macro en** especifica **Todos los documentos (Normal.dotm)**.



- Para que la macro se ejecute al hacer clic en un botón, elija **Botón**.



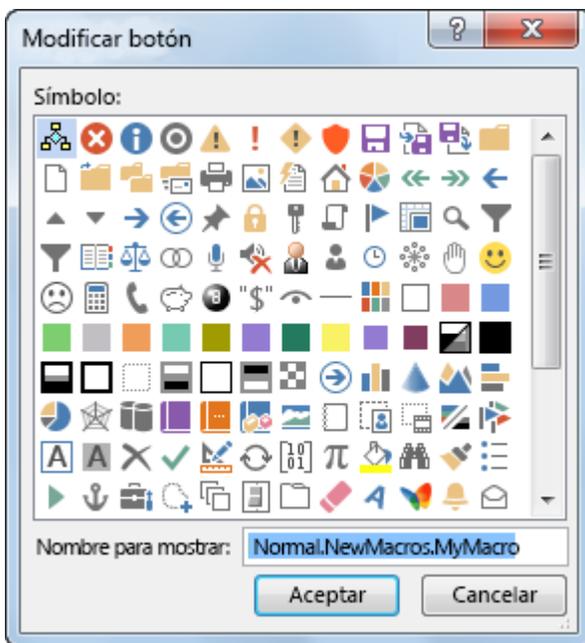
- Haga clic en la nueva macro (tendrá un nombre parecido a Normal.NuevasMacros.<nombre de la macro>), y luego en **Agregar**.



- Haga clic en **Modificar**.



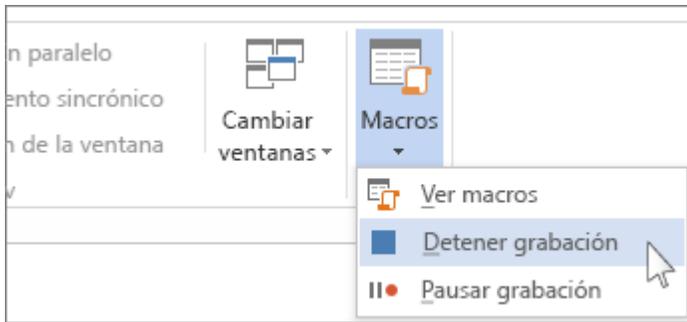
7. Elija una imagen para el botón, escriba el nombre que quiera y haga clic en **Aceptar** dos veces.



8. Ahora es el momento de grabar los pasos. Haga clic en los comandos o presione las teclas para cada paso de la tarea. Word graba los clics y las pulsaciones de teclas.

Nota: Use el teclado para seleccionar texto mientras está grabando la macro. Las macros no graban selecciones hechas con un mouse.

9. Para detener la grabación, haga clic en **Vista > Macros > Detener la grabación**.



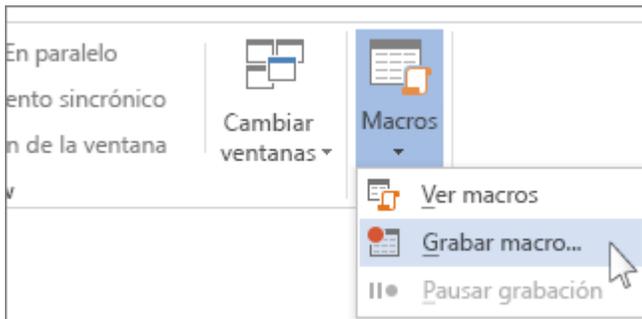
El botón de la macro aparece en la Barra de herramientas de acceso rápido.



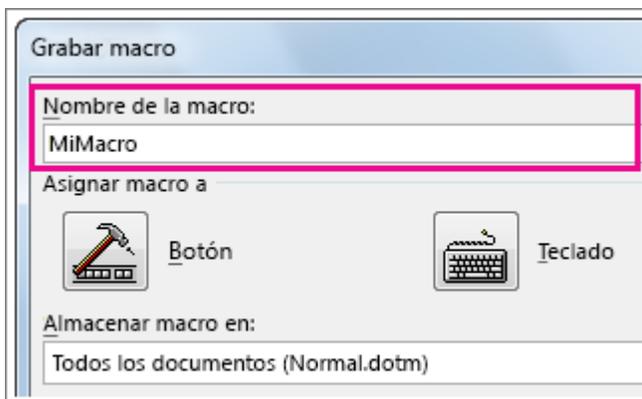
Para ejecutar la macro, haga clic en el botón.

Grabar una macro con el método abreviado de Teclado

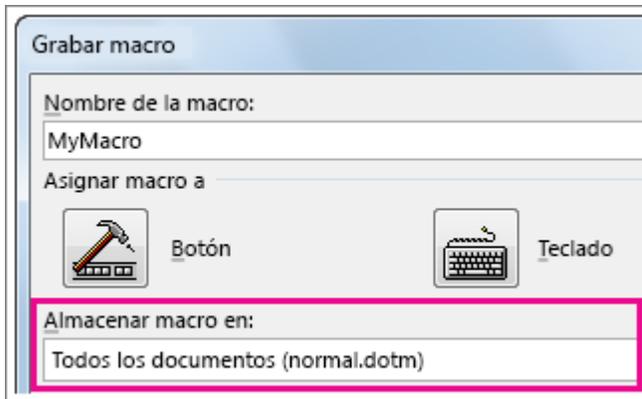
1. Haga clic en **Vista > Macros > Grabar macro**.



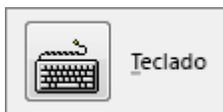
2. Escriba un nombre para la macro.



3. Para usar esta macro en futuros documentos, asegúrese de que el cuadro **Guardar macro** en especifica **Todos los documentos (Normal.dotm)**.



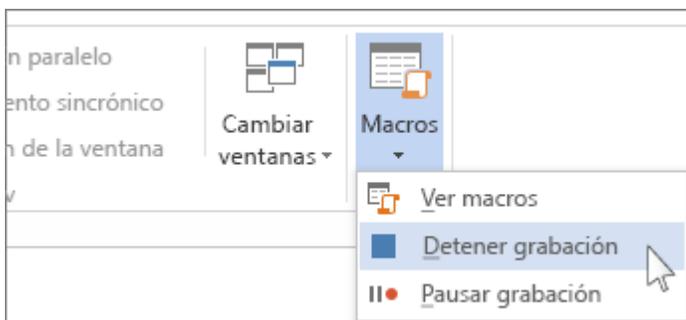
4. Para ejecutar la macro al presionar un método abreviado de teclado, haga clic en **Teclado**.



5. Escriba una combinación de teclas en el cuadro **Presione un nuevo método abreviado de teclado** box.
6. Compruebe que la combinación no esté asignada a otra función. En caso de que sí lo esté, trate de usar una combinación distinta.
7. Para utilizar esta macro de método abreviado de teclado en futuros documentos, asegúrese de que el cuadro **Guardar cambios en** especifica **Normal.dotm**.
8. Haga clic en **Asignar**.
9. Ahora es el momento de grabar los pasos. Haga clic en los comandos o presione las teclas para cada paso de la tarea. Word graba los clics y las pulsaciones de teclas.

Nota: Use el teclado para seleccionar texto mientras está grabando la macro. Las macros no graban selecciones hechas con un mouse.

10. Para detener la grabación, haga clic en **Vista > Macros > Detener la grabación**.



Para ejecutar la macro, presione las teclas del método abreviado de teclado.