Gobierno del
Estado de México

Escuela Preparatoria Oficial No. 82 "**José Revueltas**"

"Hay que alcanzar la exaltación verdadera, para lograrlo, hay que ser serenos, sin prisas, estudiar, trabajar y disciplinarse"

Materia de INFORMATICA Y COMPUTACION IV

Profesor: Juan Gerardo Brito Barrera

4to. semestre grupo: ____ Turno: _____ Alumno: _____

No. de Máquina: _____ Fecha: _____

Practica No. 16

Competencia disciplinar: Identifica la forma de modificar las propiedades de los campos en Access 2007.

1 Si no tienes abierto Access 2007, ábrelo para realizar el ejercicio.
2 Vamos crear una base de datos de tu grupo y colocar el tipo de datos que requiere a cada campo. Modifica la estructura de la tabla ***Alumnos semestre grupo*** de tal forma que cada campo tenga las siguientes propiedades. (El tipo de datos no se te muestra porque debes de utilizar el sentido común del tipo de datos que debe de llevar cada campo)

Campo	**Nombre del campo**	**Propiedades**
Codigo alumnado		Dejaremos las propiedades que tiene.
Nombre alumnado		Tamaño: 25 y obligatorio
Apellidos alumnado		Tamaño: 30 y obligatorio
Email		Tamaño: 20 y obligatorio
Direccion		Tamaño: 30 y opcional
Poblacion		Tamaño: 15 Por defecto deberá aparecer Nezahualcóyotl ya que la mayoría de los estudiantes son de Nezahualcóyotl.
Codigo Postal		Entero largo, se puede dejar vacío, admite sólo 5 dígitos.
Fecha de nacimiento		Formato: Fecha corta y se puede dejar sin datos
Curso		Dejaremos las propiedades que tiene.

3 Haz doble clic en la tabla ***Alumnos semestre grupo*** en el **Panel de Exploración**.
4 Haz clic sobre el campo ***Nombre alumnado*** para modificar sus propiedades.
5 Haz clic sobre la propiedad **Tamaño** que aparece en la parte inferior de la ventana, se quedará seleccionado el tamaño por defecto 255.
6 Escribe el tamaño, 3***5***.
7 Para que el campo sea obligatorio tenemos que poner en su propiedad **Requerido** el valor **Sí**, para ello, posiciónate sobre la propiedad **Requerido** y elige de la lista desplegable el valor **Sí**.
8 Como no queremos modificar otra propiedad del campo ***Nombre Alumnado***, hacer clic sobre el campo ***Apellidos Alumnado*** para acceder a las propiedades de dicho campo.
9 Escribe ***40*** en el **Tamaño**.
10 Haz doble clic sobre el valor **No** de la propiedad **Requerido**, verás cómo pasa a valer **Sí**. Cuando una propiedad tiene dos posibles valores, haciendo doble clic sobre el valor, este cambia automáticamente, así has visto dos formas distintas para cambiar la propiedad **Requerido**, ahora elige tú la que prefieras.
11 Haz clic sobre el campo ***Direccion*** y asígnale tamaño 4***0***. Como el campo es opcional dejamos la propiedad **Requerido** a ***No***.
12 Haz clic sobre el campo ***Poblacion*** y asígnale tamaño ***15***.
Para que aparezca por defecto el valor ***Nezahualcóyotl*** tenemos que cambiar su propiedad **Valor predeterminado**.
13 Haz clic sobre la propiedad **Valor predeterminado**.
14 Escribe ***Nezahualcóyotl***.
15 Deja el campo ***Codigo Postal*** con el **Tamaño del campo Entero largo** y **Requerido** ***No***.
Para que siempre tenga cinco dígitos numéricos definiremos una máscara de entrada.
16 Haz clic sobre la propiedad **Máscara de entrada**, teclea la máscara ***00000*** (el 0 representa un dígito numérico obligatorio y que si se introduce un valor, este deberá contener obligatoriamente cinco cifras.
Para que el código postal sea siempre menor que 60000 tenemos que cambiar la propiedad **Regla de Validación**.
17 Haz clic sobre la propiedad **Regla de validación** y teclea < ***60000***.
Para mejorar esta regla de validación rellenaremos la propiedad **Texto de validación** para que el usuario sepa porqué el valor introducido es incorrecto.
18 Haz clic sobre la propiedad **Texto de validación** y teclea ***El código postal debe ser inferior a 60000***.
Este será el mensaje que salga cuando se intente introducir en el campo un valor mayor o igual a 60000.
19 Haz clic sobre el campo ***Fecha de nacimiento***.
20 Haz clic sobre la propiedad **Formato**.
Aparecerá una flecha a la derecha indicándonos la existencia de una lista desplegable.
21 Haz clic sobre la flecha de la derecha.
22 Elige la opción **Fecha corta**.
Como hemos terminado con el diseño de la tabla, vamos a guardarla.

23 Haz clic sobre el botón **Guardar** de la barra de Acceso Rápido.
Al Guardar, Access nos advertirá de que podemos perder datos al reducir el tamaño de los campos. Por ejemplo, si teníamos una población de más de 15 caracteres, se recortará a 15. En este caso no sucede, pero hay que tenerlo en cuenta al modificar una tabla con datos.
Captura a 20 compañeros de tu grupo

Vamos ahora a crear una tabla con el nombre de ***Cursos*** y coloca el tipo de datos que requiera el campo. Empezaremos por modificar su estructura de forma que cada campo tenga las siguientes propiedades:

Campo	**Nombre del campo**	**Propiedades**
Codigo curso		Sin cambios
Nombre curso		Tamaño: 15
Nº horas		Tamaño: Entero
Fecha inicio		Sin cambios
Fecha final		Sin cambios

1 Haz doble clic en la tabla ***Cursos*** en el **Panel de Exploración**.
2 Haz clic en el campo ***Nombre curso*** para modificar sus propiedades.
3 Haz clic en la propiedad **Tamaño** que aparece en la parte inferior de la ventana.
4 Asígnale un ***15***.
5 Haz clic sobre el campo ***Nº horas***.
6 Asígnale **Tamaño Entero**.
7 Haz clic en el botón **Guardar** de la barra de **Acceso Rápido** para guardar la tabla.
8 Haz clic en el botón de la vista **Diseño de tabla**.
9 Captura los nombres de tus materias junto con las horas de clase que tienen a la semana
10 Súbela a Moodle en la práctica 16.

Procedimental	Realizo las siguientes actividades: 1. Creo las dos tablas 2. Coloco todas las propiedades de los campos a las dos tablas.	Realizo al menos una actividad: 1. Creo las dos tablas 2. Coloco todas las propiedades de los campos a las dos tablas.	Realizo algo de las dos siguientes actividades: 1. Creo las dos tablas 2. Coloco algunas propiedades de los campos a las dos tablas.
	A	B	C
Actitudinal	Realizo las siguientes actividades: 1) No introduce o no consume Alimentos en el salón de cómputo, no juega, no corre, llega temprano a clases 2) Acomodo las sillas de su lugar, no tira basura. 3) Siguió la instrucción del profesor de cómo debe de dejar la computadora:	Realizo al menos 2 de las siguientes actividades: 1) No introduce o no consume Alimentos en el salón de cómputo, no juega, no corre, llega temprano a clases 2) Acomodo las sillas de su lugar, no tira basura. 3) Siguió la instrucción del profesor de cómo debe de dejar la computadora:	Realizo al menos 1 de las siguientes actividades: 1) No introduce o no consume Alimentos en el salón de cómputo, no juega, no corre, llega temprano a clases. 2) Acomodo las sillas de su lugar, no tira basura. 3) Siguió la instrucción del profesor de cómo debe de dejar la computadora:
.Comportamiento en la sala de cómputo.	A	B	C

Competencia Genérica

Se autodetermina y cuida de sí

1. Se conoce y valora a sí mismo, aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.

Atributo: Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.